Checklista inför ansökan om Tillfällig utvecklingscheck för besöksnäringen till följd av covid-19/Corona

☐ Företaget har max 49 anställda. (För företag som ingår i koncern där de ägs till 25 % eller mer av ett eller flera företag beräknas antalet anställda inom hela koncernen. Endast ett företag i koncernen kan bli beviljad utvecklingschecken.)

☐ Stöd behövs för att genomföra utvecklingsarbetet.

☐ Företagets huvudsakliga verksamhet är inom besöksnäringen.

☐ Företaget har tappat minst 30% i omsättning under corona-pandemin jämfört med motsvarande period förra året.

☐ F-skattsedel finns.

☐ Företaget bedriver näringsverksamhet med vinstsyfte.

☐ Företaget hade ej ekonomiska svårigheter innan corona-pandemin och har långsiktig överlevnadsförmåga

☐ Verksamheten bedrivs i Västerbotten.

☐ Ingen lokal konkurrens finns.

☐ Verksamheten har bedrivits på heltid i minst ett år (krävs ej om verksamheten bedrivs säsongsvis) och bokslut finns.

☐ Inget köp från närstående (gäller både närstående personer och närstående företag).

☐ Slutredovisning av kostnader kan ske senast 2021-02-28.

☐ Ansökan signeras av behörig firmatecknare eller via fullmakt.

☐ Jag har tagit del av informationen kring vilka kostnader som omfattas av detta stöd (Länk)

Om ni söker stöd för lönekostnader kopplade till utvecklingsarbetet:

☐ Lönekostnaden är beräknad på högst 150 Kr/t (Faktisk timlön enligt lönebesked används om den är lägre än 150/t).

☐ Lönekostnader gäller inte ägaren av en enskild firma eller handelsbolag (godkännes ej då lön ej tas ut i dessa företagsformer).

☐ Lönekostnader gäller inte personal som är permitterade

Beskrivning av företagets situation till följd av corona-pandemin

Uppgifter om stödsökande:

Företagsnamn:	Organisationsnummer:
Bankgiro/Plusgiro:	Kommun:
Huvudsaklig bransch:	Antal anställda:

På vilket sätt har företaget drabbats extra hårt av corona-pandemin:
Beskriv den utvecklingsinsats/investering ni vill söka stöd för:
Vilka effekter förväntar ni er av ovan nämnda åtgärder:

Följande obligatoriska bilagor bifogas till ansökan (som görs via www.minansokan.se):

- Denna checklista
- Offerter
- Bokslut
- Resultatrapporter som visar på omsättningstapp på minst 30% jämfört med motsvarande period förra året.

Om ni söker stöd för lönekostnader bifogas även:

- Lönebesked för personal som kommer att arbeta med utvecklingsarbetet
- Specificering av de timmar ovannämnd personal ska arbeta med utvecklingsarbetet