Bilaga förslag checklista

Hållbar samhällsstruktur – planering, byggande och underhåll

□ Offentliga byggnaders geografiska placering skall planeras från ett långsiktigt perspektiv

-Söderfjärdsbacken är strategiskt placerad för arbetspendling till regioncentrum även om söderfjärdsbackens bostadsområde i framtiden inte inhyser barnfamiljer

□ Byggnaden placeras så att den skapar ytor som är enkla att underhålla året runt, även i förhållande till närliggande byggnader och områden

-huvudplaneraren ser till att inte skapa sådana ytor eller planteringar som försvårar sommar och vinterunderhåll, enkla funktionella lösningar med fokus på enkelt underhåll, förhöjda kantstenar är inte optimalt med tanke på underhåll. Eventuella skyddstak i anslutning till huskroppen måste beakta ventilation av kallvind via friskluft i anslutning till takutskjut

□ Säkra och trygga utrymningsmöjligheter (gäller även andra situationer än brand)

-Huvudplaneraren tryggar utrymningsmöjligheter samt gemensam samlingsplats på yttre områden, huvudavstängningar skall vara lättillgängliga för räddningspersonal. En smidig trafiklösning för hämtning och lämning av barn i en riktning skall planeras (rondell?) Övervakningskameror utvändigt skall planeras.

□ Gemensamma ytor, entréer, är tillgängliga för alla oavsett fysisk förmåga

-Huvudplaneraren beaktar dimensioneringar och färgval, belysning med speciellt fokus på rörelsehindrade och syn- samt hörselskadade användare. En bra akustikmiljö behövs i byggnaden.

□ Material och konstruktioner som går återanvända och/eller återvinna

-Byggnaden utförs i CLT (massivträ)

□ Cykelparkering med naturlig anslutning till cykelvägnätet, planerar för låsbar cykelparkering under tak utomhus (gör det enkelt att välja cykel som transportmedel)

-Huvudplaneraren tar i beaktande hur kommande cykel och gångbana ansluts till daghemmet på ett tryggt och enkelt sätt

□ Avfall och sopsortering planeras utgående från att minimera tömningsintervall, skall om möjligt ses som en större helhet för aktuella området som planeras. Dock ordnas sopsorteringen på ett enkelt och logiskt sätt för både den som lämnar och hämtar

-Huvudplaneraren utreder möjligheter för att minimera tömningsintervall och tar i beaktande kommande ändringar för avfallshantering. Avfallspunkten placeras i närheten av en grovingång för att enkelt betjäna användarna (städning, utdelningskök)

□ Väljer stommaterial med låg klimatpåverkan

-Byggnaden utförs i CLT (massivträ)

□ Använder trä för stomsystemet

-Byggnaden utförs i CLT (massivträ)

□ Väljer material med hög kvalitet och lång livslängd

-Byggnaden utförs i CLT (massivträ). Falsat plåttak (åstak) med få genomföringar och minimering av antalet girar och andra riskkonstruktioner. golvet utförs med en limfri plastmatta (ljuddämpande material) utan uppvik men torrbrunnar placeras in strategiskt i allmänna utrymmen (våtutrymmen planeras med limmad plastmatta och huvudplaneraren tar speciellt hänsyn till övergången mellan limfri och limmad plastmatta) automatik för att bryta vattenmatningen på ett enkelt sätt.

□ Det som byggs ska kunna demonteras på ett hållbart sätt

-Byggnaden utförs i CLT (massivträ)

□ Undvika onödiga energiförbrukare (uppvärmda trappor och rördragningar, minimera kylningsbehov etc.)

-Om det finns behov av yttre trappor eller brokvistar förses dessa med tak för att eliminera uppvärmnings och snöröjningsbehov. Metallramper i första hand för att ytterligare eliminera snöarbete/issmältning och behovet av uppvärmning, men beaktas stegljud och ytbeläggning på metallmaterialet med avseende på användarna. rördragningar och eventuella övriga delar planeras så att onödiga värmeslingor inte uppkommer.

Hållbar produktion och konsumtion

□ Ser till att underhåll sker i tid (upprättar och följer en underhållsplan)

Fastigheteschefen i samråd med nödvändig expertis upprättar en underhållsplan som förs in i den elektroniska servicehandboken Granlund manager

□ Underhållsplan med hänsyn till städning och ytor (upprättar och följer en underhållsplan)

Städkoordinatorn i samråd med nödvändig expertis upprättar en underhållsplan som förs in i den elektroniska servicehandboken Granlund manager

□ Upprättar åtgärds- och skötselplan för grönytor, även vintertid för snöarbeten

Huvudplaneraren tar speciellt hänsyn till lagring av snömassor och hur smältvatten leds bort från fastigheten ut till diken. Detta beaktas även i ”kuivaketju 10”

Fastigheteschefen i samråd med nödvändig expertis upprättar en underhållsplan som förs in i den elektroniska servicehandboken Granlund manager

□ Rutiner för uppföljning av energianvändningen, byggnadens användare skall involveras i diskussionen

Rutiner finns för energiuppföljning via befintligt program, det nya daghemmet integreras i uppföljningen. Visuell information om förbrukningar skall finnas tillgänglig för användarna på lämpligt ställe.

□ Hushållsprodukter och hemelektronik har bästa energiklass (t ex vitvaror)

Huvudplaneraren styr sidoplanerare så att energiförbrukningen i torkskåp, vitvaror etc. Har lägsta energiklass

□ Låter belysningen vara närvaro- och/eller tidsstyrd på ett enkelt sätt

Huvudplaneraren ser till att automatiken kan möjliggöra en logisk tidsstyrning på ute och innebelysning.

□ Motorvärmare med intelligent styrning på ett enkelt sätt

Motorvärmare med egen klocka samt temperaturstyrning behövs, huvudplanerare styr sidoplanerare enligt.

□ Laddningsstationer för elbil finns lättillgängligt vid fastigheten att användas av personal och besökare/studerande

Planeringen skall åtminstone möjliggöra ett förverkligande av laddningsstation i ett senare skede. Huvudplaneraren ser till att sidoplanerare utför detta.

Hållbar utveckling är ett ledord i alla nya samarbeten och projekt

□ Tar fram en underhållsplan för hela byggnaden samt utvärderar och uppdaterar planen med jämna intervall, byggnadens användare hörs i samband med utvärderingen

Görs i slutet av projektet av fastighetschefen med nödvändig expertis

□ Anlitar energikonsult redan i planeringsstadiet, energiplanering för en minimal förbrukning i ett tidigt skede

En energikonsult hörs före huvudritningarna är klara för att ge vägledning till huvudplanerare och sidoplanerare över förverkligande av uppvärmningssystem och ventilationssystem. Tekniska direktören tar fram uppgifter via en energikonsult för detta.

□ Anlitar fuktkonsult eller på annat sätt verifierar fuktsäkerhet i ett tidigt skede

Projketet använder ”kuivaketju 10” som bas redan under planeringsstadiet. En fuktkonsult anlitas för hela projektet från planering till mottagning. Upphandlingen görs i samband med upphandling av huvudplanerare.

□ Byggandet sker i en väderskyddad miljö

I enlighet med ”kuivaketju 10”

□ Ser till att det finns en hållbarhetsansvarig, i ett tidigt skede

Planeringskommittén väljer en hållbarhetsansvarig. Personen bör ha lämplig erfarenhet av hållbarhetsfrågor samt kunnande om byggande och byggnadsmaterial. John Södergran och Jan Nyvall fungerar som hållbarhetsansvariga

□ Beprövade hållbara och enkla lösningar prioriteras där det är möjligt

Huvudplaneraren skall utföra planeringen med enkla och beprövade lösningar för samtliga byggnadsdelar. En enkel huskropp med så få riskkonstruktioner som möjligt. Att få byggnaden visuellt tilltalande görs genom andra metoder än på bekostnad av att skapa obeprövade och eller riskkonstruktioner. Huvudplaneraren styr även sidoplanerare enligt samma princip.

□ Tar fram rutiner för rapportering till platschef eller arbetsledare vid fel, skador och problem på konstruktion och material

Behandlas i ”kuivaketju 10” samt via byggnadskontrollanten under byggtiden samt i elektroniska servicehandboken ”granlund manager” under driftstiden.

□ Tidig dialog med användarna

Sköts via planerings- och byggnadskommittén, användarnas representanter för vidare information och frågeställningar mellan kommittén och övriga användare.

□ Upprättar en plattform där alla aktörer får samma information (Projektdatabas)

Projketdatabasen buildercom används för projektet, vid behov kan även en intern molntjänst användas för kommitténs medlemmar.